



DELIBERAZIONE N. 17
DEL 10.06.2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Oggetto: Radiazione Residui attivi decennali.

L'anno duemiladiciannove, addì dieci del mese di giugno alle ore 18.00, nella Sede dell'Istituto Comprensivo di Sale Marasino, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio d'Istituto.

All'appello risultano:

			Presente	Assente	Astenuto	Favorevole	Contrario
G E N I T O R I	1	Lazzari Fabio		X			
	2	Fenaroli Chiara	X			X	
	3	Pezzotti Barbara		X			
	4	Giudici Alberto		X			
	5	Maltempi Rachele	X			X	
	6	Andreoletti Floriana	X			X	
	7	Russo Carolina		X			
	8	Codenotti Irene	X			X	
D O C E N T I	9	Castelanelli Elena	X			X	
	10	Pappalardo Giuseppina	X			X	
	11	Danesi Michela		X			
	12	Gregorini Renata	X			X	
	13	Belli Laura	X			X	
	14	Bontempi Daniela	X			X	
	15	Cristini Caterina	X			X	
	16	Soardi Enrico	X			X	
ATA	17	Turelli Erina (Coll. Scolastica)	X			X	
	18	Zigliani Patrizia (Coll. Scolastica)		X			
D.S.	19	Vittorio Daniele Violi	X			X	

Totale presenti 13
Totale assenti 6

Provvede alla redazione del presente verbale la prof.ssa Belli Laura.

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, l'Ing. Fenaroli Chiara, nella sua qualità di Vicepresidente che sostituisce il Presidente sig. Lazzari Fabio, assente giustificato, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

CONSIDERATO che con nota 11.11.2010, prot. n. 10773, che detta le indicazioni riepilogative per il programma annuale delle Scuole per l'esercizio finanziario 2011, il MIUR ha disposto che "una somma pari all'ammontare dei residui attivi di competenza dello Stato venga opportunamente inserita nell'aggregato Z - disponibilità finanziaria da programmare", al fine di sterilizzare gli effetti potenzialmente negativi determinati da residui attivi di dubbia esigibilità iscritti nei bilanci delle istituzioni scolastiche;

VISTO il programma annuale esercizio finanziario 2019 approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 4 del 28.2.2019;

VISTO l'elenco dei residui attivi alla data del 31.12.2018 riportati nel mod. L allegato al consuntivo per l'esercizio finanziario 2018, approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. 12 del 29.4.2019;

CONSIDERATO che uno dei residui attivi che ha contribuito a determinare l'entità complessiva dell'avanzo di amm.ne 2018 (totale pari ad € 317.943,53 di cui € 42.939,44 quale quota non vincolata ed € 275.004,09 quale quota vincolata) "iscritto a bilancio" nel mod. A del programma annuale e. f. 2019 per un importo pari ad € 3.201,56, si riferisce ad un'entrata accertata in materia di finanziamenti supplenze brevi per l'esercizio finanziario 2007, quale credito della Scuola Media Statale di Sale Marasino nei confronti dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Brescia, non ancora riscosso alla data odierna;

VISTA la nota 22.12.2014, prot. n. 18780, con la quale il MIUR ha auspicato (seppur non in forma generalizzata, come precisato successivamente dal medesimo dicastero) la radiazione graduale dei residui attivi iscritti nei bilanci di molte istituzioni scolastiche, caratterizzati dalla vetustà temporale, nell'ambito dell'autonoma gestione amministrativo-contabile e nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti, tramite mirate delibere dei Consigli di Istituto;

CONSIDERATO che quanto auspicato dal MIUR ha lo scopo di "rendere i bilanci delle scuole più coerenti con la effettiva situazione finanziaria e anche per consentire all'Amministrazione una analisi dettagliata e orientata a soddisfare le esigenze effettive, predisponendo gli interventi finanziari più idonei";

CONSIDERATO che per la suddetta somma, caratterizzata dalla vetustà temporale, soggetta, peraltro, alla prescrizione decennale, regolata dall'art. 2946 del codice civile, non si potrà effettuare la relativa riscossione in quanto l'Ufficio Scolastico Provinciale (attuale Ambito Territoriale di Brescia) non ha più tra le sue competenze l'erogazione dei fondi alle Scuole;

CONSIDERATO che uno dei residui attivi che ha contribuito a determinare l'entità complessiva dell'avanzo di amministrazione 2018, "iscritto a bilancio" nel modello A del programma annuale e. f. 2019 per un importo pari ad € 1.250,00, si riferisce ad un'entrata accertata nell'ambito del piano diritto allo studio anno scolastico 2007/2008, quale credito della Direzione Didattica di Marone nei confronti del Comune di Monte Isola, non ancora riscossa alla data odierna;

CONSIDERATO che da un'indagine approfondita, condotta in collaborazione con il Comune di Monte Isola, che ha previsto la consultazione degli atti della Scuola e quelli dell'Ente Locale, è stato verificato che la somma di € 1.250,00, relativa al Piano diritto allo Studio 2007/2008, non è stata erogata in quanto alla richiesta di erogazione dei fondi inviata dalla Direzione Didattica di Marone (prot. n. 980/B15 del 20 giugno 2008) non era stata allegata la documentazione giustificativa della relativa spesa;

CONSIDERATO che dalla medesima indagine è emerso che la documentazione non era stata inviata in quanto per alcune attività di cui al PDS 2007/2008, era stata spesa una somma minore, nella misura di € 1.250,00, rispetto a quella prevista;

CONSIDERATO che alla luce dell'indagine svolta il credito succitato di € 1.250,00 (residuo attivo che la Scuola vanta nei confronti del Comune di Monte Isola), si è rilevato insussistente;

CONSIDERATO che per la suddetta somma, caratterizzata dalla vetustà temporale, è intervenuta, peraltro, la prescrizione decennale regolata dall'art. 2946 del codice civile;

CONSIDERATO che non esistono residui passivi corrispondenti ai due residui attivi proposti per la radiazione;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa - contabile delle istituzioni scolastiche (nuovo regolamento di contabilità);

VISTA la circolare MIUR 5 gennaio 2019, prot. n. 74, avente quale oggetto orientamenti applicativi del nuovo regolamento di contabilità della Scuola (D. I. n. 129/2018);

CONSIDERATO che la Giunta Esecutiva di questo Istituto ha approvato, nella riunione del 3.6.2019, la proposta del Dirigente Scolastico, prot. n. 3394 del giorno 11 giugno 2019, circa la radiazione dei residui citati in premessa;

SENTITI gli interventi del Dirigente Scolastico e del Direttore dei servizi gen.li e amm.vi che hanno presentato e illustrato nei dettagli gli aspetti giuridici e finanziari a supporto della proposta di radiazione dei due residui succitati;

CON VOTAZIONE UNANIME dei presenti, espressa secondo le modalità di legge;

DELIBERA

1) la radiazione dei seguenti residui attivi:

ANNO PROVENIENZA RESIDUO ATTIVO	DEBITORE - DESCRIZIONE - CREDITORE	AGGREG. VOCE ENTRATA ORIGINARIO	IMPORTO IN EURO
2007	Ufficio Scolastico Provinciale di Brescia - Saldo finanziamento spese supplenze brevi esercizio finanziario 2007 (ex Scuola Media Statale di Sale Marasino cessata al 31.08.2009)	07/04	3.201,56
2008	Comune Monte Isola - Saldo contributo Piano Diritto allo Studio 2007/2008 (ex Direzione Didattica di Marone cessata al 31.08.2009)	07/04	1.250,00
Totale somma da radiare con relative variazioni di entrata/spesa al programma annuale 2019			4.451,56

2) La variazione di minore entrata, per un importo complessivo di € 4.451,56, riguardante l'aggregato 02/01 (avanzo di amministrazione vincolato) con relativa previsione che passa da € 275.004,09 a € 270.552,53. La corrispondente variazione di minore spesa, che interessa l'aggregato Z01 - Disponibilità finanziaria da programmare - con relativa previsione che passa da € 102.394,92 ad € 97.943,36.

Avverso la presente deliberazione, che è immediatamente esecutiva, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo online della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Il Segretario
F.to Prof.ssa Laura Belli

Il Presidente
F.to Ing. Fenaroli Chiara